

Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки

Этапы использования личного кабинета Entercam.

Личный кабинет Entercam – это кабинет для работы с программно-аппаратными комплексами семейства Entercam подходящих к системам управления контролем доступа.

- **Шаг 1.**

В личный кабинет Вы можете попасть через сайт entercam.ru с помощью специальной кнопки «Личный кабинет».

Переходя в раздел входа в личный кабинет, Вы попадаете на фирменную страницу, где необходимо ввести логин и пароль.

Или перейти по короткой ссылке: <https://m.mdz.su/client>

Для проведения экспертной проверки мы выделили тестовый логин и пароль:

Логин: it@stranakart.com

Пароль: it@stranakat.com



После того как Вы вошли в личный кабинет в первый раз, обязательно в процессе настройки личного кабинета смените пароль, и он будет доступен только Вам.

Где получить данные для входа в личный кабинет?

Компания-производитель продуктов «Entercam» осуществляет продажу только через авторизованных дилеров. В рамках договора каждый дилер при продаже

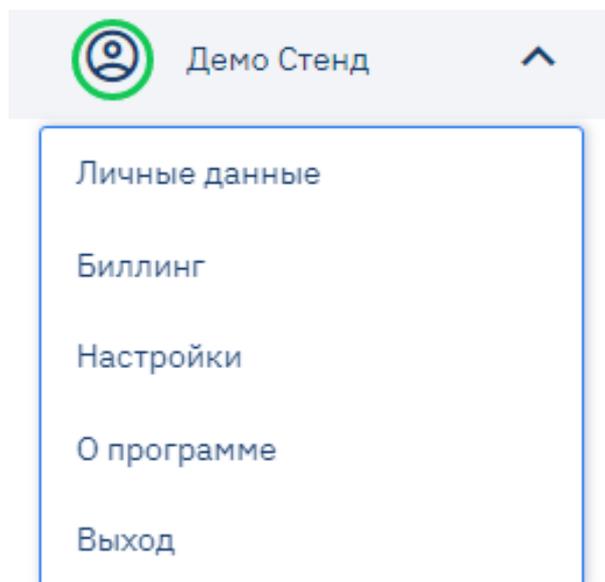
конечным клиентам обязан создать личный кабинет и выдан логин и пароль ответственному лицу.

- **Шаг 2.**

Когда Вы заходите первый раз в личный кабинет в раздел «Настройки» желательно заполнить полностью все вкладки для того, чтобы сразу настроить основные данные в личном кабинете.

В данном разделе Вы можете внести все основные настройки для работы вашей компании.

- 1) Внести личные данные
- 2) Занести реквизиты
- 3) Изменить логотип в личном кабинете
- 4) Настроить период хранения журналов проходов и проездов
- 5) Настроить часовой пояс для того, чтобы журнал показывал правильное время
- 6) Взять API-ключ для интеграции со сторонней компанией.



- **Шаг 3.**

Далее Вы попадаете в главное меню. Оно изначально находится в свернутом формате. Его можно развернуть с помощью специальной кнопки  в левом верхнем углу экрана.

В данном меню находятся разделы:

1) Посетители:

- *Уровни доступа* – с помощью этого раздела можно настроить на каждую отдельную зону или категорию сотрудников уровни доступа по времени для отдельных зон в здании или проезда через шлагбаум.
- *Отделы и сотрудники* – раздел необходим для того, чтобы заносить данные об отделах сотрудников, времени и днях доступными им для прохода через выбранные устройства.
- *Гости* – раздел необходим для создания гостей, которые имеют временный доступ к устройству.

2) Ресурсы:

В данный раздел входят все устройства, приобретенные компанией программно-аппаратные комплексы семейства Entercam. В данную продукцию входят: терминалы, считыватели, ПАК «Умный шлагбаум».

3) Журналы:

Данный раздел предназначен для просмотра и хранения посещений клиентов через различные устройства Entercam.

Инструкция о подробной настройке каждого раздела указаны в файле «Функциональные характеристики личного кабинета Entercam».

- **Шаг 4.**

Если по каким-то причинам у Вас возникает ошибка при входе в личный кабинет или при настройке какого-то отдельного пункта из мю, то нужно обратиться по электронной почте: **support@entercam.ru**